

अनुसुची ४
करारको लागी आवेदन फारम
त्रिवेणी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम, सल्यान
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

फोटो

१) वैयक्तिक विवरण :

नाम गर	(देवनागरीमा)		
	अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा		लिङ्ग
	नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला :	ख) न.पा./गा.पा.	ग) वडा नं.
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं.	च) फो.नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :		ईमेल :	
बाबुको नाम :		जन्म मिति : (वि.सं.) (ई.सं.)	
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर : वर्ष महिना	

(२) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागी चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/ तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता/उपाधी	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	प्राप्ताङ्क प्रतिशत/ग्रेड
१					
२					
३					
४					

(३) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समुह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखी	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएर सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागी अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु /बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको ल्याच्चे सहिछाप		उम्मेदवारको दस्तखत :
दायाँ	बायाँ	
		मिति :
कार्यालयले भर्ने :		
रसिद नं./भौचर नं.:		रोल नं.
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम :		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत :
दरखास्त :		
मिति :		

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगाएत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्ने छ ।

- १) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- २) समकक्षता र सम्बन्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
- ३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- ४) विषयत क्षेत्रका लागी आवश्यक पर्ने व्यावसायिक प्रमाणपत्र(लाईसेन्स) को प्रतिलिपि,