आज मिति २०८२ साल कार्तिक १२ गते बुधबारका दिन त्रिवेणी गाउँपालिका, सल्यानका अध्यक्ष श्री खिम बहादुर रावतज्यूको अध्यक्षता तपसिलका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा गाउँपालिका स्तरीय योजना/कार्यक्रमहरुको पहिलो त्रैमासिक समीक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय/शाखा	दस्तखत
१	खिम बहादुर रावत	अध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका	
२	सीता खड्का पुन	उपाध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका	
३	खुम बहादुर के.सी.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	त्रिवेणी गाउँपालिका	
४	छविराज शर्मा	प्रवक्ता/वडा अध्यक्ष	४ नं.वडा कार्यालय	
५	दल बहादुर बस्नेत	१ वडा अध्यक्ष	१ नं.वडा कार्यालय	
६	हस्त बहादुर रामजा	२ वडा अध्यक्ष	२ नं.वडा कार्यालय	
७	कर्णदेव डाँगी	३ वडा अध्यक्ष	३ नं.वडा कार्यालय	
८	विमल रावत	५ वडा अध्यक्ष	५ नं.वडा कार्यालय	
९	मनोज शाह	६ वडा अध्यक्ष	६ नं.वडा कार्यालय	
१०	अमृता बि.क.	का.पा.सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका	
११	पार्वती बि.क.दलामे	का.पा.सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका	
१२	रत्न कुमारी बोहरा	का.पा.सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका	रत्न
१३	तुलसी रावत	का.पा.सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका	तुलसी
१४	तुलाराम सुनार	का.पा.सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका	तुलाराम
१५	हिरालाल परियार	का.पा.सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका	हिरालाल
१६	तिलक बहादुर रावल	शा.अ.	क.पु.	
१७	मिना पुन	पशु चिकित्सक	पशु सेवा शाखा	
१८	बसन्ता ओली	महिला विकास निरीक्षक	म.बा.शाखा	
१९	लक्ष्मी रावत	उद्यम विकास सहजकर्ता	उ.वि.शाखा	
२०	सबिना ओली	फिल्ड सहायक	पञ्जीकरण शाखा	
२१	सुमन गौतम	कृषि विकास अधिकृत	कृषि विकास शाखा	
२२	लक्ष्मी-चन्द बडाल	कृषि अधिकृत	कृषि विकास शाखा	
२३	सन्तोष सापकोटा	लेखा अधिकृत	आ.प्र.शाखा	
२४	प्रभात कुमार श्रेष्ठ	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य शाखा	
२५	पुष्पकोमल [illegible]	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	आ.प्र.शाखा	
२६	[illegible] प्रसाद [illegible]	वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत	शिक्षा शाखा	

२७	दिपक गौतम	ग्यालेजियु अधिकृत	[illegible] शाखा	[signature]
२८	शिवराज गोसाई	पूर्वाधार वि. शा.	ईन्जिनियर	[signature]
२९	मोहन ओली	आ.ले.प.	आ.ले.प.	[signature]
३०	दिपेश प्रधान	स्व.प्र.अ.	स्व.प्र. शाखा	[signature]
३१	सालिकराम रोका	प्रशासन सहायक	योजना शाखा	[signature]
३२	प्रशान्त डाँगी	अमिन	भूमि शाखा	[signature]
३३	स्वस्तिका खड्का	अमिन	भूमि शाखा	[signature]
३४	सरोज बोहरा	भूमि संयोजक	भूमि शाखा,	[signature]
३५	वसन्त रावत	पशु सेवा अधिकृत	पशु सेवा शाखा	[signature]
३६	इन्द्रलाल के.सी	ज.स्वा.अ	स्वास्थ्य शाखा	[signature]
३७	निकिता शर्मा	बालविकास संयोजक	शिक्षा शाखा	[signature]
३८	रोहित ढेवकोटा	रोजगार संयोजक	रोजगार शाखा	[signature]
३९	प्रतिमा भण्डारी	शि.वि. सहजकर्ता	शिक्षा शाखा	[signature]
४०	रुपा क्षेत्री			[signature]
४१	जिवन रेउले			
४२	सन्तोष रेउले			
४३	युवराज वि.क.			
४४	कोमल वि.क.	[illegible]		[signature]
४५	गंगा बोहरा			[signature]
४६	बिमला बुढा			बिमला
४७	कृष्ण क्षेत्री	[illegible]	[illegible]	[signature]
४८	दिपक खड्का	,,	,,	[signature]
४९	गोमा बुढा			[signature]
५०	बिनिका महतारा खड्का	पोषण सहजकर्ता	स्वास्थ्य शाखा	[signature]
५१	अमर सिंह रावत	अ.स.ई	प्राविधिक शाखा	[signature]
५२	[illegible] के.सी	कृषि अधिकृत	कृषि शाखा	[signature]
५३	रमेश बुढाथोकी	कृषि अधिकृत	कृषि शाखा	[signature]
५४	तारा प्रसाद रावल	चालक	स्वास्थ्य शाखा	[signature]
५५	सुशिल आचार्य	ना.प.स्वा.प्रा	पशु शाखा	[signature]
५६	देविका बोहरा		पशु शाखा	[signature]
५७				

CamScanner

आ.व २०८२/८३ को पहिलो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

नेपालको संविधानले परिकल्पना गरेको संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक व्यवस्थाको मूल मर्म नागरिकको घरदैलोमै सिंहदरबारको जग बसाल्नु र स्थानीय तहलाई अधिकारसम्पन्न बनाई जगैदेखि विकासको सुरुवात गर्नु हो। यसै संवैधानिक व्यवस्था र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेका जिम्मेवारीहरूको जगमा उभिएर त्रिवेणी गाउँपालिकाले आफ्ना नागरिकहरूको चौतर्फी विकास र समृद्धिका लागि निरन्तर कार्य गर्दै आएको छ। स्थानीय तह आफैंमा एक स्वायत्त सरकार भएकाले यस गाउँपालिकाले आफ्नो भौगोलिक विशिष्टता, प्राकृतिक स्रोत-साधनको उपलब्धता र मानवीय पूँजीलाई अधिकतम उपयोग गर्दै "समृद्ध र सुखी त्रिवेणी" को संकल्पलाई साकार पार्ने नीति लिएको छ।

कुनै पनि गतिशील संस्था वा स्थानीय सरकारको सफलता र जवाफदेहिता त्यसले सम्पादन गरेका कार्यहरूको नियमित समीक्षा, पारदर्शी मूल्याङ्कन र नागरिकसमक्ष गरिने सार्वजनिकिकरणमा निर्भर रहन्छ। चालु आर्थिक वर्षको स्वीकृत वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेटलाई सफलतापूर्वक कार्यान्वयन गर्ने सिलसिलामा गाउँपालिकाले आर्थिक, सामाजिक, पूर्वाधार, वातावरणीय तथा संस्थागत विकासका क्षेत्रमा अनेकन प्रयासहरू अगाडि बढाएको छ। सीमित स्रोत र साधन, भौगोलिक विकटता, प्राविधिक जनशक्तिको न्यूनता जस्ता चुनौतीहरूका बीच पनि स्थानीय जनअपेक्षा र आवश्यकतालाई प्राथमिकतामा राखी सञ्चालित योजनाहरूको समष्टिगत स्वरूप नै यो प्रतिवेदन हो।

यसै सन्दर्भमा, चालु आर्थिक वर्षको पहिलो त्रैमासिक अवधिमा हासिल भएका भौतिक तथा वित्तीय प्रगति, नीतिगत एवं प्रणालीगत सुधार, सेवा प्रवाहमा आएको गुणात्मक परिवर्तन र जनसहभागिताका उदाहरणीय उपलब्धिलाई लिपिबद्ध गर्दै यो पहिलो **पहिलो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन** तयार गरिएको छ। यस प्रतिवेदनमा गाउँपालिका मातहतका विभिन्न विषयगत शाखाहरू (जस्तैः शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पशु सेवा, पूर्वाधार विकास आदि) र वडा कार्यालयहरू मार्फत सम्पादन भएका विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहको विस्तृत लेखाजोखा प्रस्तुत गरिएको छ।

यो प्रतिवेदनले केवल विगतका सफलता र तथ्याङ्कहरूलाई मात्र उजागर गर्दैन, बरु योजना कार्यान्वयनका क्रममा देखा परेका व्यावहारिक कठिनाइ, नीतिगत अस्पष्टता र सिकाईहरूलाई समेत इमानदारिताका साथ आत्मसाथ गरेको छ। अन्ततः यस दस्तावेजले गाउँपालिकाको वर्तमान वस्तुस्थितिको ऐनाको रूपमा काम गर्दै आगामी वर्षहरूका लागि थप व्यावहारिक, नतिजामुखी, जनमुखी र दिगो विकास रणनीति तय गर्नका लागि भरपर्दो मार्गनिर्देशक (Guideline) को भूमिका खेल्ने विश्वास लिइएको छ।

९.सम्पादन गरेका कामको विवरण

क्र.स	शाखा	सम्पादन गरेका मुख्य कार्य विवरण	कैफियत
१	प्रशासन शाखा	१. कर्मचारीहरुको स्तरउन्नतीको कार्य भएको । २. कर्मचारीको विवरणको अभिलेखन । ३. गाउँपालिकामा कार्यपालिकाको बैठक सम्पन्न। ४. कर्मचारीहरुको नियमित स्टाफ बैठक सम्पन्न ।	
२	योजना तथा अनुगमन शाखा	१. योजना सञ्चालनका लागि **pmis software update** गरिएको । २. यस आ.व को योजना सञ्चालन गर्न अनुगमन तथा मूल्यङ्कन गरेको। ३.योजना सञ्चालनका लागी वडा कार्यालयहरुसंग समन्वय गरेको ।	
३	शिक्षा शाखा	१. विद्यालय स्तरीय प्रथम त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन । २. विद्यालयको सामाजिक परीक्षण र अन्तीम लेखापरीक्षण। ३.विद्यालयका शिक्षक कर्मचारीहरुको तभ.निकासा।	
४	स्वास्थ्य शाखा	१. **EHIRRS SOFTWARE** नविकरण गरिएको । २.आव २०८१/८२ को स्वास्थ्य कार्यक्रमको वार्षिक समीक्षा गोष्टि सम्पन्न । ३. म स्वस्थ मेरो समुदाय स्वस्थ घर टोलमा स्वास्थ प्रर्वधन कार्यक्रम अन्तर्गत जनस्वास्थ अधिकृत नियुक्ति गरी कामकाज खटिनुभएको । ४. स्वास्थ चौकीहरुका लागि अत्यावश्यक औषधि खरिद गरि स्वास्थ संस्थामा वितरण गरिएको । ५. गर्भवती महिलाहरुका लागि नियमित सञ्चालन हुने निशुल्क ग्रमिण **ultrasound** कार्यक्रम गरिएको । ६. नियमित खोप तथा गाउँघर किल्निक सञ्चालन गरिएको । ७. आपुर्ति व्यवस्थापनका लागि **online** प्रणाली **PAMS -V2** स्वास्थ संस्था लगायत सबै स्वास्थ संस्थाहरुमा सुचारु गरिएको ।	

		८. नियमित ज्येष्ठ नागरिक घरभेट कार्यक्रम गरिएको। ९. **HIMS tools** छपाई गरी स्वास्थ संस्थाहरुलाइ वितरण गरिएको ।	
५	कृषि बिकास शाखा	१. समूह नवीकरण -४ वटा भएको । २. कृषि कार्यको लागि सिफारिस-३५ वटा गरिएको। ३. यस पालिकाको कृषि प्रचार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८२ तर्जुमा तथा प्रकाशन भएको । ४.खद्यान्न बालि प्रवर्द्धन कार्यक्रम, फलफुल खेति प्रवर्द्धन कार्यक्रम र कृषकको उत्पादन गाउँपालिका अनुदान तथा प्रोत्साहन कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन भएको ५.रासायनिक मलको दररेट कायम गरिएको । ६.बालीमा लाग्ने रोगकिरा सम्बन्धि फिल्ड अनुगमन गरि आवश्यक सल्लाह दिइएको ।	
६	पशु सेवा शाखा	१. पशु सेवा शाखाले आ.व २०८२/८३ मा खरिद गर्ने सम्पुर्ण मालसामनको दररेट कायम गरिएको । २. प्रथम चौमासिकमा रु २८२७५०/- रुपैया बराबरको औषधि खरिद कार्य सम्पन्न गरेको । ३. शाखाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमको प्रस्तावनाको सूचना प्रकाशन गरिएको । ४.पशुपंक्षीको उपाचार तर्फ ५० गाई गोरु ८० भौसी ५६१८ बाखा ४०९९ कुखुरा ४ कुकुर ३१ बंगुर र ११ बोका बन्धाकरण गरी जम्मा २०८१२ पशुपंक्षीको उपचार तथा औषधी वितरण गरिएको । ५. पशुपंक्षीको खोप कार्यक्रम अन्तर्गत १०८५० पंक्षीमा रानीखेत र ग्मबारोको VACCINE ३६ वटा कुकुरमा rabies खोप गरी जम्मा १०८८६ पशुपंक्षीलाई खोप दिएको । ६. कृतिम गर्भाधाम अन्तर्गत ३३ वटा पशुपक्षींमा गर्भधाम सेवा उपलब्ध गराइएको । ७. श्रावण देखी असोज मसान्त सम्म ७२ वटा भैसी १०० वटा बाखाको रु ९९५८००० बराबरको विमा कार्यक्रम सहजीकरण गरिएको ।	

		८.पशुसेवा शाखाबाट श्रावण देखी असोज मसान्तसम्म ५७३४५ रकम संकलन गरी राजस्व दाखिला गरिएको।	
७	महिला तथा बालबालिका शाखा	१. महिला विकास शाखाबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरुको प्रस्तावना आह्वान गरिएको । २. अन्य नियमित कामकाजहरु सम्पन्न गरिएको ।	
८	प्रधानमन्त्री तथा मुख्यमन्त्री रोजगार शाखा	१. वैदेशिक रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न मुलकमा गइ विदामा घर आएका १५ जना व्यक्तिहरुको पून श्रम स्वीकृत गरिएको । २.कार्यालयसंग सम्बन्धित नियमित कार्यहरु भइरहेको ।	
९	भूमि आयोग	१. भूमि समस्या समाधान आयोगको मिति २०८२/०४/३० गते प्रकाशन भएको लगत संकलनको लागि ३५ दिने सूचना पश्चात पालिकाका सबै वडाहरुमा सूचनाहरु पठाई लागत संकलन कार्य सुरु गर्न लगाइयो । २. प्रति एलानी जग्गामा भोगचलन गर्दै आएका र जग्गा दर्ताका लागि निवेदन दिएकाहरुको लागि पूर्जा प्रकृयाको लागि ६ वटै वडाहरुमा १५ दिने हकदाबी सम्वन्धी सूचना प्रकाशन गरियो । ३.सबै वडाहरुमा लगत संकलन गरिएका १०७ थान फारमहरु पालिकामा ल्याएर रुजु ३६ थान फारमहरु **NALCIS software** मा **entry** गर्ने कार्य सम्पन्न गरियो । ४. भू-उपयोग योजना तथा जग्गा वर्गिकरण कार्यमा आवश्यक सहजिकरण गरयो ।	
११	अन्य सुधार	-बजार अनुगमन कार्य भएको ।	

अमर सिं बेंवाल
अधिकृत छैठौं

९.१ गाउँपालिकाको समग्र राजश्व विवरण

९.१सामाजिक सुरक्षा

क्र.सं	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	लाभग्राही संख्या	कुल रकम	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक(अन्य)	८७४	१०४८४०००	
२	जेष्ठ नागरिक(दलित)	८७	६७५४४०	
३	जेष्ठ नागरिक(एकल महिला)	१५२	१२०७६४०	
४	विधवा	२६८	२१३३३२०	
५	पूर्ण अपाङगता भत्ता	४२	४९८७५०	
६	अति अशक्त अपाङगता भत्ता	१०४	६६३९३६	
७	क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	१३९४	२१७५९६३	
८	दलित बालबालिका	१६८	२६४५४८	
जम्मा लाभग्राही संख्या		३०८९	१८१०३७९७	

९.२ व्यक्तिगत घटना दर्ता

९.३ गाउँपालिका स्तरिय न्यायिक समिति

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका, कार्यविधिहरुको सूची

क्र.सं.	ऐनको नाम	पारित मिति	प्रकाशित मिति
१	गाउँ विपद जोखिम न्युनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/०४/१०
२	स्थानीय तह सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
३	त्रिवेणी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
४	त्रिवेणी गाउँपालिकाको पूर्वाधार ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
५	न्यायिक समितिको उजुरीको कारवाही र किनारा गर्दा अपनाउने (कार्यविधिको सम्बन्धि) ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
६	त्रिवेणी गाउँपालिकाको प्रशासकिय कारवाही (नियमित गर्ने) ऐन,२०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०

अमर सिं बबाल
अधिकृत छैठौं