



त्रिवेणी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लुहाम, सल्यान

Web:trivenimunsalyan.gov.np

Email:ito.trivenimunsalyan@gmail.com

① { ९८५७८४४६००  
९८५७८४४६०३

पत्र संख्या:

चलानी नम्बर:

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

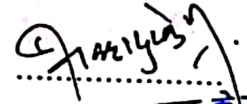


मिति : २०८१।०६।०१

ने.स.११४४ अलाख १४ मंगलवार

विषय : दररेट पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

प्रस्तुत विषयमा चालु आ.व. २०८१।८२ मा यस कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने छपाई सम्बन्धी मालसामानहरु खरीद प्रक्रियाका लागि दररेट निर्धारण गर्नुपर्ने भएकोले यसै सूचना साथ संलग्न छपाई सम्बन्धी मालसामानहरुको विवरण बमोजिम छापाखाना/सप्लायर्सले उपलब्ध गराउने दररेट (भ्याट वाहेक) अंक र अक्षरमा स्पष्टसँग उल्लेख गरी छापाखाना/सप्लायर्स नवीकरण, कर चुक्ता लगायतका आवश्यक कागजात संलग्न राखी यो सूचना प्रकाशित भएकोले मितिले ७ दिनभित्र दररेट पेश गर्न हुन सम्बन्धित सबैका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

  
सुम बहादुर के.सी.  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रिवेणी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, लुहाम सल्यान

आ.व. २०८१।८२

छपाईसँग सम्बन्धित सामानहरुको विवरण



सुम बहादुर के.सी.  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सामानको नाम	स्पेशिफिकेसन	परिमाण	दररेट	
				अंकमा	अक्षरमा
१	पशु ओ.पि.डि. कार्ड (१०० पाने)	१/५ साइज ७० ग्राम बोण्ड पेपरमा	१ ठेली		
२	Out Patient Registration Record Register (100 page)	१७/२७, ७० ग्राम लेजर कागजमा	१ थान		
३	एम्बुलेन्स नगदी रसिद (३ प्रतिवाला)	१-१२ साइज ४८ ग्राम पेपरमा	१ ठेली		
४	माग फाराम (१०० पाना)	A4 साइजमा ७५ ग्राम इण्डिएन पेपरमा	१ ठेली		
५	सवारी लकबुक रजिष्टर (१०० पाना)	१७/२७, ७० ग्राम लेजर कागजमा	१ थान		
६	ज्येष्ठ नागरिक रजिष्टर (१०० पाना)	१७/२७, ७० ग्राम लेजर कागजमा	१ थान		
७	एकल महिला भत्ता रजिष्टर (५० पाना)	१७/२७, ७० ग्राम लेजर कागजमा	१ थान		
८	५ वर्ष मुनिका दलित बालबालिका बालपोषण भत्ता रजिष्टर	१७/२७, ७० ग्राम लेजर कागजमा	१ थान		
९	पूर्ण अशक्त अपाङ्ग व्यक्तिको भत्ता रजिष्टर (५० पाना)	१७/२७, ७० ग्राम लेजर कागजमा	१ थान		
१०	सम्पत्ति विवरण फाराम (४ पाना)	१८/२२ हाफ साइजमा ७० ग्राम पेपरमा	१ थान		
११	रेकर्ड फाईल	६ पत्रे नेपाली कागज	१ थान		
१२	अफिस छाप (गोलोमा)	प्रि-इङ्क छाप (डिजिटल)	१ थान		
१३	व्यक्तिगत छाप (लाइनमा)	प्रि-इङ्क छाप (डिजिटल)	१ थान		
१४	ओ.पि.डी. पूर्जा अस्पताल (८ पाना)	२०/३०, १-८ साइजमा कभर पेज रंगिनमा २०० ग्राम कार्डसिटमा	१ थान		

१५	अफिस लेटरप्याड (१०० पाना)	बुद्ध साइजमा ७५ ग्राम इण्डिएन पेपर रंगिनमा	१ ठेकी		
१६	रातो किताब (१३६ पाना)	(१३६ पाना) ८ पाना १०० ग्राम आर्टपेपरमा कलर प्रिन्ट कभर पेज २५० ग्राम आर्टपेपरमा कलर प्रिन्ट (लेमिनेशन)	१ थान		
१७	घर नक्सा अभिलेखिकरण दरखास्त फाराम (१५ पाना)	१-४ साइजमा कभर पेज १०० ग्राम कार्डसिटमा ७५ ग्राम बोण्ड पेपर, ३० ग्राम नेपाली कागज	१ थान		
१८	नक्सापास तथा निर्माण इजाजत दरखास्त फाराम (३४ पाना)	१-४ साइजमा कभर पेज १०० ग्राम कार्डसिटमा ७५ ग्राम बोण्ड पेपर, ३० ग्राम नेपाली कागज	१ थान		
१९	हाजिरी रजिष्टर १० पाने	स्ट्यान्डर नेपाली कागज	१ थान		
२०	हाजिरी रजिष्टर १५ पाने	स्ट्यान्डर नेपाली कागज	१ थान		
२१	हाजिरी रजिष्टर २० पाने	स्ट्यान्डर नेपाली कागज	१ थान		
२२	हाजिरी रजिष्टर २५ पाने	स्ट्यान्डर नेपाली कागज	१ थान		
२३	हाजिरी रजिष्टर ४० पाने	स्ट्यान्डर नेपाली कागज	१ थान		
२४	हाजिरी रजिष्टर ५० पाने	स्ट्यान्डर नेपाली कागज	१ थान		
२५	दर्ता चलानी रजिष्टर ५० पाने	स्ट्यान्डर कागज	१ थान		
२६	दर्ता चलानी रजिष्टर १०० पाने	स्ट्यान्डर कागज	१ थान		
२७	दर्ता चलानी रजिष्टर १५० पाने	स्ट्यान्डर कागज	१ थान		
२८	दर्ता चलानी रजिष्टर २०० पाने	स्ट्यान्डर कागज	१ थान		
२९	सम्पत्ति विवरण फाराम १०० पाने	स्ट्यान्डर कागज	१ ठेकी		

छापाखाना/सप्लायर्सको नाम

प्रोप्राइटरको नाम

दस्तखत

मिति

छापाखाना/सप्लायर्सको

छाप