नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५ र सूचना हक सम्बन्धी नियमावली,२०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरुको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नू पर्ने कानुनी व्यवस्था छ र यसमा लागी ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षक उल्लेखित गरिएका छन् । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्दन र प्रचलन गराउने उद्देश्यले यस त्रिवेणी गाउँपालिकाले २०८३ बैशाख १ देखी २०८३ असार मसान्त सम्मको अवधीमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरु प्रकाशित गरेका छौं ।

<u>स्वत: प्रकाशन (Proactive Disclours)</u>

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
लुहाम, सल्यान

मोहन शर्मा
सूचना अधिकारी

विषयवस्तु

१. गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

३. गाउँपालिका भित्र कर्मचारी संख्या

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका, कार्यविधिहरुको सूची

१२. अन्य विवरण

१. गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

त्रिवेणी गाउँपालिका कर्णाली प्रदेश अन्तर्गत सल्यान जिल्लाका साबिकका काभ्रा, काँरागिठी, फलाबाङ र त्रिवेणी गरी ४ ओटा गा.वि.स.लाई समावेश गरी स्थापना भएको हो । शारदा खोला, लुहाम खोला र घुर खोलाको संगम स्थल भएकालेनै यस नाउँ त्रिवेणी गाउँपालिका रहन गएको हो । यस गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल जम्मा ११९.११ वर्ग कि.मि रहेको छ । यस गाउँपालिकाको पूर्वमा कपुरकोट गाउँपालिका, पश्चिममा कालिमाटी गाउँपालिका उत्तरमा शारदा नगरपालिका र छत्रेश्वरी गाउँपालिका र दक्षिणमा दाङ जिल्ला पर्दछ । त्रिवेणी गाउँपालिका विश्व मानचित्रमा २८० १४ ं देखि २८० २०ं उत्तरी आक्षांश र ८२० ०८ं देखि ८२० २०ं पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएर रहेको छ भने समुद्री सतहबाट ७८३ देखि २,१०७ मिटरसम्मको उचाइमा अवस्थित छ ।

सल्यान जिल्लामा नयाँ गठन भएका गाउँपालिकाहरु मध्ये त्रिवेणी गाउँपालिका विकासको राम्रो सम्भावना बोकेको गाउँपालिका हुनुका साथसाथै यहाँका सचेत राजनैतिक दल र उत्प्रेरित गाउँवासी यो गाउँपालिकाका

दरिलो अनि दीगो विकासका श्रोत हुन् । २०७८ को 0७.५ प्रतिशत) र पुरुषको जनसंख्या ७,९८१ (५२.५ प्रतिशत) रहेको छ । यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाति

तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको छ । औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य स्रोतहरुमा व्यापार, नोकरी, उद्योग साथै वैदेशिक रोजगारी पनि हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि ब्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा आधुनिक जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम क्रमशः बढिरहेको छ । यस गाउँपालिका आधारभूतदेखि माध्यमिक शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्थाहरु रहेका छन् भने उच्च शिक्षा विकासको पहल भैरहेको छ । यस गाउँपालिकामा सामुदायिक र संस्थागत गरी ६ वटा माध्यामिक तहका विद्यालय र २९ वटा आधारभूत तहका विद्यालय गरी जम्मा ३५ वटा शिक्षण संस्थाहरु संचालित छन् । विगत लामो समयसम्म स्थानीय निकायमा जनप्रतिनिधिको अभाव, योजनावद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा कठिनाई तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस गाउँपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन । तथापि विगत २ वर्ष पहिले भएको स्थानीय तहको निर्वाचन पश्चात् जनप्रतिनिधिहरुके बहाली भए सगैं विकास तथा सेवा प्रवाहमा जन अपेक्षाहरु सम्वोधन हुने र नागरिकका माग र आवश्यकताहरुका तत्काल सम्वोधन हुने सम्भावना बढेर गएको छ भने जनताका आशाका किरणहरु फैंलिदै गएका छन । विकासको लहर बढेर गएको छ । विभिन्न समुदाय, जातजातिका मानिसको बसोबास रहेको यस गाउँपालिकामा विभिन्न चाडपर्व मनाउने गरिन्छ । दशैं, तिहार, माघी, होली, गौरा, कृष्णजन्माष्टमी, महाशिवरात्री, साउने र माघे संक्रान्ति, चैते दशै, बकर इद, बुद्ध जयन्ती आदि यहाँका चाडपर्व आफ्नो धर्म अनुसार मनाउने गरेको पाईन्छ ।

१.१ गाउँपालिकाको स्थापना

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा गठित समितिले मिति २०७३/११/२० मा पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२२ मा साविकका काभ्रा, काँरागिठी, फलावाङ र त्रिवेणी गा.वि.स.लाई समावेश गरि त्रिवेणी गाउँपालिका घोषणा गरिएको हो । साविकको त्रिवेणी र फलावाङ गा.वि.स.को मिलन बिन्दु र हाल त्रिवेणी गाउँपालिकाको केन्द्र रहेको लुहाम बजार नजिकै त्रिवेणीधाम अवस्थित छ ।यस क्षेत्रको पवित्र धामको रुपमा रहेको यसै त्रिवेणीधामबाट यस गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो । त्रिवेणी गाँउपालिकाको संरचना अनुसारको वडा विभाजन तलको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ ।

त्रिवेणी गाउँपालिकाको वडा विभाजन।

समावेश भएका साविक गा.वि.स.	साविक वडा नं.	कायम भएको वडा नं.
काभ्रा	१-९	१

सूचना अधिकारी

काँरागिठी	१-९	२
फलावाङ	१-५	३
फलावाङ	६-९	४
त्रिवेणी	१-६	५
त्रिवेणी	७-९	६

१.२ त्रिवेणी गाउँपालिका स्थापना हुनु पूर्वका जन प्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र.सं.	साविक गा.वि.स.	पद	जन प्रतिनिधी	राजनीतिक दल
२०४९ सालमा निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु				
१	काभ्रा	अध्यक्ष	कुल बहादुर बुढाथोकी	ने.का.
		उपाध्यक्ष	यम वहादुर थापा	ने.का.
२	काँरागिठी	अध्यक्ष	टिकाराम रोका	ने.का.
		उपाध्यक्ष	गोपाल बबाल	ने.का.
३	फलावाङ	अध्यक्ष	मान वहादुर डाँगी	ने.का.
		उपाध्यक्ष	होम सिं बोहरा	ने.का.
४	त्रिवेणी	अध्यक्ष	शंकर कुमार श्रेष्ठ	ने.का.
			शालिकराम रावत	ने.का.
२०५४ सालमा निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु				
१	काभ्रा	अध्यक्ष	राज बहादुर बोहरा	रा.प्र.पा.
		उपाध्यक्ष	प्रेम वहादुर पुन	रा.प्र.पा.
२	काँरागिठी	अध्यक्ष	टिकाराम रोका	ने.का.
		उपाध्यक्ष	गंगाराम पुन	ने.का.
३	फलावाङ	अध्यक्ष	मंगल सिंह रावत	ने.क.पा(एमाले)
		उपाध्यक्ष	खिम वहादुर शाह	ने.क.पा (एमाले)
४	त्रिवेणी	अध्यक्ष	घनश्याम बोहरा	ने.क.पा (एमाले)
		उपाध्यक्ष	गणेश वहादुर थापा	ने.क.पा (एमाले)

१.३ सोँच ः विकासको सम्भावनाको रुपमा रहेको कृषि, पशु, पर्यटन र लघुउद्यम विकास र व्यवसायीकरणको माध्यमबाट आत्मनिर्भर र सम्वृद्ध त्रिवेणी गाउँपालिका निर्माण गर्ने ।

१.४ अपेक्षित उपलव्धी ः उपलव्ध स्रोत र साधनको प्रभावकारी परिचालनवाट रोजगारीका अवसरमा वृद्धि भई जनताको जीवन स्तरमा सकारात्मक परिवर्तन हुदै आत्मनिर्भर र सुखी त्रिवेणी हुनेछ ।

१.५) मूल मन्त्र ः "स्वस्थ र समृद्ध त्रिवेणी गाउँपालिका विकासमा हाम्रो प्रतिवद्धता" भन्ने मूल नारालाई आत्मसाथ गरि प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा लगानी वृद्धि गरि समृद्ध त्रिवेणी निर्माण गरिनेछ । यस मूल मन्त्रलाई सफलिभूत बनाउन तपसिलका क्षेत्रगत नीतिहरु तय गरिएको छ ।

मोहन शर्मा
सूचना अधिकारी

२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर/गाउँ प्रहरी परिचालन सहकारी दर्ता, नविकरण तथा नियमन
- एफ.एम .दर्ता तथा संचालन
- स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर संकलन
- स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङक र अभिलेख संकलन
- स्थानिय स्तरको विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा सम्बन्धी कार्य आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता संरक्षंण
- स्थानिय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि र सिचाई
- गाउँ सभा, मेलमिलाप र मध्यस्यताको व्यवस्थापन
- जगा दर्ता, प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन,पशुस्वास्थ्य, सहकारी व्यवस्थापन
- जेष्ठ नागरिक,अपाङगता भएका व्यक्ति, महिला तथा वालवालिका र अशक्तहरुको व्यवस्थापन वेरोजगारिको तथ्याङक संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी ,साना जलविद्युत आयोजना,बैकल्पीक उर्जा
- विपत व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास सामाजिक परिचालन सम्वन्धी कार्य
- खेलकुद र पत्रपत्रिका
- स्वास्थ्य सेवा
- विद्युत, खानेपानी तथा सिचाई सेवा प्रवाह
- सेवा सुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतवाट प्राप्त रोयल्टी पर्यटन शुल्क
- वनजंगल, वन्यजन्तु,चराचुरुङगीं, जल उपयोग,वातावरण,पर्यावरण तथा जैविक विविधता
- सामाजिक सुरक्षा र गरिवि निवारण
- व्यक्तिगत घटना, जन्म, मुत्यू, विहाह र तथ्याङ
- स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्वद्र्धन र पन ः निमार्ण
- सुकुम्वासी व्यवस्थापन तथा भू-उपयोग व्यवस्थापन
- सवारी साधन अनुमती

मोहन शर्मा
सूचना अधिकारी

➢ उद्यम विकास संचालन

➢ पोषण सुधार सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन

३. गाउँपालिका भित्र कर्मचारी दरबन्दी अनुसार कर्मचारी पदपूर्ती

क्र.सं.	स्वीकृत पद	संख्या	पदपूर्ति				रिक्त पद	करार सेवा तर्फ	कैफियत
			संघबाट समायोजन भई आएका	साबिक स्थानीय निकायमा कार्यरत	लोक सेवाबाट पदपूर्ति	जम्मा पदपूर्ति			
१	प्र.प्र.अ.	१				१	०		
२	अधिकृत सातौं	२				२			लो.से.माग भएको ।
३	अधिकृत छैठौं	४	०	१	२	३	१		
४	IT Officer	१				१		करार	संघ
५	संयोजक छैठौं					१		करार	भूमिहिन व्यवस्थान कार्यक्रम
६	सहायक पाँचौ	१४	०	०	९	९	५		४ बढुवाको लागि प्रतिशत निर्धारण भएको ।
७	MIS Operator					१		करार	पंजीकरणतर्फ संघ
८	सर्वेक्षक					१		करार	भूमिहिन व्यवस्थान कार्यक्रम गापा
९	सहायक चौथो	११	२	४	३	९	२		
१०	अमिन					१		करार	भूमिहिन व्यवस्थान कार्यक्रम
११	फिल्ड सहायक					१		करार	पंजीकरणतर्फ संघ
१२	सवारी चालक	४				४		करार	
१३	नगर प्रहरी				४	४		करार	
१४	कार्यालय सहयोगी				१३	१३		करार	
	कृषि विकास शाखातर्फ								
१५	अधिकृत सातौ/आठौं	१				०	१		
१६	अधिकृत छैठौं		२			२	०		
१७	अधिकृत छैठौं					१		करार	संघ
१८	सहायक पाँचौं	२				०	२		
१९	सहायक चौथो	१				१	०		
२०	सहायक चौथो					१		करार	ovot
२१	**पशु सेवा शाखातर्फ**								
२२	पशु सेवा शाखातर्फ								
२३	अधिकृत सातौ/आठौं	१				०	१		लो.से.माग भएको ।
२४	सहायक पाँचौं	३	१		१	२	१		
२५	सहायक चौथो	४			३	१	१		

शर्मा
सूचना अधिकारी

२६	सहायक चौथो					१		करार	ovot
२७	**स्वास्थ्य शाखातर्फ**								
२८	पाँचौं/छैठौं	१९	१८		१	१९	०		३ अधिकृत छैठौं
२९	सहायक चौथो	२			२	२	०		
३०	सहायक चौथो								वर्थिङ सेन्टर, आ.स्वा.केन्द्र
३१	का.स.					१०		करार	
३२	**स्वास्थ्य करारतर्फ**								
३३	मे.अ. आठौं					१		करार	
३४	चौथो					९		करार	
३५	**जम्मा**					९९	१५		

४.गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

४.१ प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्वन्धी नीति,मापदण्ड,सेवा शर्त,योजना कार्यान्वयन र नियमन
- कर्मचारी व्यवस्थापन
- गाउँपालकाको संगठन विकास,संगठन संरचना तथा दरवन्दी निर्धारण,जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास
- सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ती व्यवस्थापन
- बैठक व्यवस्थापन

४.२ पूर्वाधार विकास शाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- गाउँपालिका पूर्वाधार सम्वन्धी गुरुयोजना तयार पार्ने ।
- साना जलविद्युत आयोजना सन्चालन, नविकरण,उर्जा तथा बैकल्पीक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- सिचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- खानेपानी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- गाउँपालिका स्तरिय विकास आयोजना परिचालन संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- योजना अनुगमन तथा प्रतिबेदन तयार
- खानेपानी तथा फोहर मैला व्यवास्थापन गर्ने
- सार्वजनिक निजी साझेदारी संचालन गर्ने
- भूमी वयवस्थापन तथा भवन नियमन सम्वन्धी नीति तर्जूम ागर्ने
- भू- उपयोग तथा वस्ती विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने
- जग्गा नापी तथा नक्सा घरजग्गा धनी पूर्जा सम्बन्धी कार्य गर्ने

मोहन शर्मा
चना अधिकारी

- भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत दिने ।

४.३ स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्वन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- महिला हक सम्बन्धी नीति,योजना कार्यान्वयन,समन्वय र नियमन
- औपचारिक शिक्षा,सिप विकास तालिम तथा विशेष शिक्षा कार्यक्रम संचालन गर्न कार्यक्रम तर्जूमा तथा कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने
- महिला वालवालिका,जेष्ठ नागरिक तथा सामाजिक परिचालन ।
- लैंगिक ुमानता तथा सामाजिक सरक्षा सम्वन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- गै.स.स.परिचालन समन्वय तथा नियमन गर्ने
- सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन
- व्यक्तिगत घटना दर्ता

४.४ शिक्षा,युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

- शिक्षा प्रशासनका विविध विषयहरुको ऐन नियम तथा कार्यविधी निर्देशिकाहरु तर्जूमा गर्ने ।
- संगठन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने । आधारभू शिक्षा व्यवस्थापन गर्ने ।
- शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य संचालन
- यूवा तथा खेलकुद सम्वन्धी निति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने

४.५ कृषि विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्वन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- लधु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नविकरण,खारेजी र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- गरिवि निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

मोहन शर्मा
सूचना अधिकारी

- कृषि बजार सूचना,कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम प्रविधी प्रसार प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री सामाग्री आपूर्ती र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सन्चालन सम्वन्धी कार्य गर्ने ।
- पशुन्छिी बजार सूचना , कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम प्रविधी प्रसार प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री सामाग्री आपूर्ती र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सन्चालन सम्वन्धी कार्य गर्ने ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

४.६ आर्थिक प्रशासन शाखा

- गाउँपालिकाको आर्थिक विनियम तर्जूमा गरी स्वीकृष्किो लागी प्रशासन उपशाखालाई उपलब्ध गराउने ।
- गाउँपालिकाको आवधिक योजना तर्जुमाको क्रममा गाउँपालिकाको वित्तीय अवस्थाको विश्लेषन गरी विवरणहरु उपलब्ध गराउने ।
- गाउँपालिकाका आम्दानीका स्रोतहरु विश्लेषन गरी आयका नयाँ क्षेत्र तथा परिचालन नीतिको मस्यौदा तयार गरी स्वीकृतिको लागी पेश गर्ने ।
- बजेट तथा काक्रमम तयार गर्नको लागी वजेट सिलिङ तथा केन्द्र सरकार र राष्ट्रिय योजना आयोजको निर्देशन समयमा नै प्राप्त गर्ने र सम्बन्धीत निकायहरुलाई जनकारी गराउने ।
- गाउँपालिकाको राजश्व स्रोतको विश्लेषन गरी राजश्व असुली नीति र राजश्वको दररेट सहित आन्तरिक आयको अनुमान गर्ने ।
- गाउँपालिकाको स्रोत परिचालन गर्नका लागी ठेक्का पट्टा कर शुल्क तथा दस्तुर असुली र सो सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- गाउँपालिकाको आय र व्ययको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरिक्षण गराउनका लागी लेखा परिक्षण गराउने ।

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी

- त्रिवेणी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८२/०८३ बमोजिम

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ तथा सो को नियमावली २०७५ अनुसारः

मोहन शर्मा
सूचना अधिकारी

- सुशासन) व्यवस्थापन तथा संचालन (ऐन २०६४ तथा सो को नियमावली २०६५
- निर्णय गर्ने प्रकृया सरकारी निर्माण प्रकृया सरलीकरण निर्देशिका २०६५
- सुचनाको हक २०६४ लगायत प्रचलित कानुन बमोजिम ।

निर्णय गर्ने अधिकारी

- गाउँ सभा, कार्यपालिका, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत कार्यपालिकाले निर्णय प्रत्यायोजन गरेका विषयगत समितिहरु

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रचालित कानून बमोजिम प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख

नामः खुम बहादुर के.सी,
पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नं.९८५६७४४६००

सुचना अधिकारी

नामः मोहन शर्मा
पदः शाखा अधिकृत
सम्पर्क नं. ९८५७८४४६०६

९.सम्पादन गरेको कामको मूख्य विवरण

क) शिक्षा तथा खेलकुद शाखा :

- ✓ विद्यालयको सामाजिक र अन्तीम लेखापरीक्षण सम्पन्न
- ✓ विद्यालय स्तरीय परीक्षा सम्पन्न ।
- ✓ शिक्षकको पेशागत सहयोग सम्वन्धी मेन्टरिङ कक्षा अवलोकन तथा नमुना कक्षा प्रदर्शन २२ वटा आधारभुत विद्यालयहरूको सम्पन्न
- ✓ विद्यालय अनुगमन सुपरिवेक्षण तथा शिक्षकको पेशागत सहयोग सम्वन्धी कार्यविधी निर्माण
- ✓ दुर्त सिकाइ आपुरण योजनाको वेस लाइन र End line सम्पन्न

मोहन शर्मा
सूचना अधिकारी

- ✓ एकिकृत पाठ्यक्रम सम्वन्धी ५ दिने कस्टमाइज तालिम २८ जना शिक्षकहरूका लागि
- ✓ ICT सम्वन्धी ५ दिने क्षमता विकास तालीम २८ जना शिक्षकहरूका लागी
- ✓ REAL Plan कार्यक्रम कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी निधानात्मक Tools वितरण
- ✓ पुस्तकालय सम्वन्धी तालिम १० वटा विद्यालयहरूका लागी
- ✓ वालविकास शिक्षकहरूका लागी १० दिने तालिम १३ वटा विद्यालयहरूका लागी
- ✓ अध्यक्षकप तथा राष्ट्रपती रनिङ शिल्ड कार्यक्रम सम्पन्न
- ✓ विद्यालयमा पुस्तकालय निर्माण कार्यक्रम प्रक्रियामा रहेको

वैसाख देखी असार मसान्त सम्म

- ✓ वालविकास कक्षाका लागी किटवक्स खरिद
- ✓ समावेशि शिक्षा सम्वन्धी तालिम ३० जनालाइ सम्पन्न
- ✓ वृहत विद्यालय सुरक्षा सम्वन्धी ४ दिने तालिम सम्पन्न
- ✓ एकिकृत पाठ्यक्रम सम्वन्धी १ दिने समिक्षा कार्यक्रम
- ✓ विद्यालयमा ICT lab लाइब्रेरी स्थापनाका
- ✓ स्थानीय पाठ्यपुस्तक छपाइ कार्यक्रम
- ✓ शिक्षक दरवन्दी मिलान तथा विद्यालय समायोजन कार्य सम्पन्न

ख) स्वास्थ्य शाखा:

- नियमित खोप कार्यक्रम पालिकाका ६ वटै वडाका २६ स्थनमा २८५ पटक संचालन गरी १९८२ जना वालवालिकाहरूलाइ सेवा प्रदान गरिएको ।
- नियमित गाउँघर क्लिनिक २२ स्थानमा २४४ पटक सञ्चालन गरी ३५८५ जनालाइ सेवा प्रदान गरिएको ।
- जना महिलाहरूले सुत्केरी 119 जना गर्भवती महिलाले पहिलो पटक गर्भजाँच सेवा लिएको 311 सेवा लिनुभएको छ ।
- नसर्ने रोग अन्तर्गत उच्च रक्तचापका बिरामी नयाँ २८७ जना र दोहराइआएका ९३४ जना मधुमेहका नयाँ ३२ र दोहराईआएका ११३ जना बिरामीहरु र दमका बिरामी ५५ जना नयाँ र दोहराईआएका ८३ र मानसिकरोगका जम्मा १२ जना बिरामीलाई सेवा प्रदान गरिएको ।
- आ.को स्वास्थ्य कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा गोष्टी र आ०८२/२०८१ .व.वको ०८३/२०८२ . स्वास्थ्य कार्यक्रमको अर्धवार्षिक समिक्षा गोष्टी सम्पन्न भएको ।

सूचना अधिकारी

- EHIRRS सफ्टवयर नविकरण गरी सबै स्वास्थ्य संस्थाको तथ्याङ्क अनलाईन परिविष्टकार्यलाई निरन्तरता दिईएको ।
- म स्वस्थ मेरो समुदाय स्वस्थ घरटोलमा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत जन स्वास्थ्य अधिकृत न्यूक्ती गरी काम सञ्चालन गरिएको ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुकालागि अत्यावश्यकीय औषधिहरु अभाव हुन नदिन औषधी खरिद गरी सबै स्वास्थ्य संस्थारुमा पुर्याईएको ।
- ग्रामिण अल्ट्रासाउन्ड कार्यक्रम अन्तर्गत पालिकाका सबै वडामा रहेका सबै गर्भवति महिलाहरुलाई निशुल्क भिडियो एक्सरे सेवा प्रदान गरिएको ।
- आपूर्ति व्यवस्थापनलाई पारदर्शी बनाउन र सबैमा एकरुपता कायम गर्न नेपाल सरकारबाट सञ्चालित Online प्रणाली PAMS-V2 स्वास्थ्य शाखा लगाएत सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा सुचारु गरिएको ।
- जेष्ट नागरिक घरभेट कार्यक्रम अन्तर्गत पहिलो र दोस्रो त्रैमासिकमा जेष्ट नागरिकको घरमा पुगी स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- स्वास्थ्य कार्यक्रमका लागि अत्यावश्यकिय HMIS Tools छपाई गरी वितरण गरिएको ।
- स्वास्थ्य कार्यक्रम अन्तरगतका नियमित तथ्याङ्कको गुणस्तर वृद्धिका लागि सूचकहरु पुरा गर्न र सम्पादन गरीएका कार्यहरुको नियमित समिक्षाका लागि स्वास्थ्य चौकी प्रमुखहरु र सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुको नियमित मासिक बैठक सञ्चालन गर्ने गरेको ।
- त्रिवेणी स्वास्थ्य चौकीबाट रेवज भ्याक्सिन सेवालाई निरन्तरता दिन १५६ डोज भ्याक्सिन खरिद गरी स्वास्थ्य चौकीमा पठाईएको ।
- पहिलोचरणको स्वास्थ्य चौकीको न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम सबै संस्थामा सम्पन्न गरिएको ।
- सार्वजनिक विदाको दिनमा स्वास्थ्य संस्था खोली सेवा प्रदान गर्ने कार्यक्रम निरन्तर सञ्चालन गरिएको ।
- HIV AIDS संक्रमित विरामीहरुलाई यातायात तथा पोषण खर्च प्रदान गरिएको ।
- PNC जाँच घरभेट कार्यक्रम नियमित सञ्चालन गरिएको

ग) कृषि शाखा :

- कृषि कार्यको लागि सिफारिस — १४ वटा यस आ वमा.गरिएका जम्मा सिफारिस ८३ -वटा
- खाद्यान्न बालि प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत बर्षे बाली कार्यक्रम सम्पन्न । बर्षे बाली अन्तर्गत २ वटा सहकारीको माध्यमबाट ३४७ केजी उन्नत मकैको बिउ ,६०० केजी धानको बिउ, ५ सेट सिडबिन भकारी, १४९ थान त्रिपाल र १ थान डिजिटल तराजु जम्मा २०० जनालाई वितरण भएको छ

मोहन शर्मा
सूचना अधिकारी

- फलफुल खेति प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत बर्षे फलफूल कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ । वर्षे फलफूल अन्तर्गत ३ वटा सहकारी १ वटा फर्मको माध्यम बाट १३६३ आपका कलमी बिरुवा ३१८३ , सुन्तला कलमी २३९२ ,सुन्तला बिजु १०० ,कागती बिजु र ४५० कागती कलमी बिरुवा १ , भ्रयाग २१ वटा स्प्रे ट्यांकी ३१ ,आरी ३१ ,सिकेचर १ ,डिजिटल तराजु १ ,पावर स्प्रेयेर १ , मोटर १० ,ग्राफ्टिंग टेप १ ,ग्राप्टिंग चक्कु र १ प्लास्टिक क्यारेट वितरण र एक सिचाई ट्यांकी निर्माण भएको छ ।

- कृषकको उत्पादन गाउँपालिका अनुदान तथा प्रोत्साहन कार्यक्रमको भुक्तानी भैसकेको र रकम किसानहरुलाई वितरण गरिएको छ ।यस कार्यक्रम अन्तर्गत १७५ जना किसान लाभान्वित भएका छन जसमा जम्मा तरकारी ५१८०६४ केजी रु)१५५४१९२० बराबर ,(सुन्तला २३२५७७ केजी.रु) १६२८०३९० बराबर र (आँप ३५०० केजी.रु) १७५००० बराबर को (विक्री वितरण भएको छ ।

- कृषि विकास समितिको बैठक १ पटक र रासायनिक मल वितरण व्यवस्थापन समितिको बैठक २ पटक बसेको छ ।

- तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रमको लागि ५४० वटा घरधुरीको)listing survey) सर्वेक्षण भैसकको छ र उक्त कार्यक्रमको भुक्तानी भएको छ ।

- प्लान्ट क्लिनिक काभ्रा र सल्लेखोलामा संचालन भएर जसमा ७५ जना किसान प्रत्यक्ष लाभाम्वित र अन्य २५० जना आकस्मिक बाली संरक्षण सेवाबाट लाभाम्वित भएका छन ।
- रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत २०० केजी कोदो र ५० केजी फापरको बिउ वितरण भएको र ३ वटा रैथाने बाली प्रति इच्छा देखाएका ३ वटा समुह सहकारी/हरुलाई १ दिने तालिम संचालन गरिएको थियो जसमा जम्मा ८९ जना कृषक प्रत्यक्ष लाभाम्वित भएका थिए रैथाने बालीमा आधारित उत्पादनमा प्याकेजिंग र ब्रान्डीणमा प्रयोग हुने सामग्रीमा अनुदान कार्यक्रमको लागि २ वटा समुह सहकारीको/माध्यमबाट १९३० प्लास्टिक बोरा ५०)केजी क्षमता ,(४ डिजिटल तराजु र १ बोराको मुख सिलाउने मेसिन वितरण गरिएको छ ।

- बालीमा लाग्ने रोगकिरा सम्बन्धि फिल्ड अनुगमन गरि प्राविधिक ज्ञान दिइएको छ ।

मोहन शर्मा
सूचना अधिकारी

घ) पशुपन्छी विकास शाखा :

- बैशाख महिना सम्ममा पशु सेवा शाखा र पशु सेवा केन्द्रबाट १२४४ कृषकहरुका ७२ गोटा गाई, ५६भैसी, ५६८३ बाख्रा, ५०१२५ कुखुरा, १५ वटा बंगुर, ६ वटा कुकुर लाई उपचार तथा औषधी वितरण सेवा उपलब्ध गराइएको छ ।
- पशुपन्छीको खोप कार्यक्रम अन्तरगत ३३२५० कुखुरालाई रानिखेत र गम्बोरो, १८६८७ बाख्रामा पि.पि.आर खोप, २९८२ गाईगोरु र भैसीमा एफ.एम.डी रोग बिरुद्धको खोप र ३५५ वटा कुकुरहरुलाई रेविज रोग बिरुद्धको खोप सेवा उपलब्ध गराइएको छ ।
- पशु अस्पताल तथा पशु सेवा कार्यालय सल्यानको आयोजना र त्रिवेणी गाउँपालिका पशु सेवा शाखाको समन्वयमा खोरेत रोग सम्बन्धी अधिमूखिकरण कार्यक्रम र २ वटा बिद्यालयमा जुनोटिक रोग सम्बन्धी स्कुल शिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।
- गाई भैसी प्रवर्द्धन कार्यक्रमको अन्तरगत छनोट भएका १ वटा समुह र १ वटा फर्मको स्थलगत अनुगमन गरी भुक्तानी गरिएको छ ।
- कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम अन्तरगत ४ वटा गाई र ८ वटा भैसी जम्मा १२ पशुमा कृत्रिम गर्भाधान सेवा उपलब्ध गराइएको छ ।
- तेस्रो त्रैमासिक सम्म ६५,९१० रुपैयाँ राजस्व संकलन गरी दाखिला गरिएको छ ।
- असार सम्म १०८ वटा भैसी र ३२१ वटा बाख्राको १,६६,६७,००० रुपैंया बराबरको बीमा गरिएको छ ।
- कृषकको उत्पादन गाउँपालिकाको अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत सुचिकृत भएका ५ वटा सहकारीबाट २५८० गोटा खसी/बोका निर्यात गरी रु. ४,७०,९७,५८६ रकम बराबरको कारोबार भएको छ।
- महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम अन्तरगत कुकुरापालक कृषकहरुलाई जैविक सुरक्षाको लागि औषधी र सामग्री वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।
- ६ वटै वडाहरुमा बाख्रामा पि.पि.आर र कुकुरमा रेविज बिरुद्धको खोप कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।

ङ) महिला तथा वालबालिका विकास शाखा :

- सबै ६ वटा वडामा अपांगता परिचय पत्र घुम्ती शिविरमार्फत ११९ जनाको तथ्याङ्क अद्यावधिक भयो।

मोहन शर्मा
सूचना अधिकारी

- गाउँपालिकाको लैससास अवस्था परीक्षण भई १०० मध्ये ८२.५ अंक प्राप्त भई सुधारका लागि कार्ययोजना तयार भयो।
- सीमान्तकृत समुदाय (दलित, जनजाति, मुस्लिम, यौनिक अल्पसंख्यक) का ४० जना सचेत भए।
- २८ विद्यालयका ७६ जना बालबालिका तथा सरोकारवालाको सहभागितामा बालभेला सम्पन्न भई घोषणापत्र हस्तान्तरण भयो।
- सबै ६ वडामा सकारात्मक अभिभावकत्व सचेतना कार्यक्रमबाट २२५ जना लाभान्वित भए।
- जोखिममा परेका ६ जना बालबालिकाले शैक्षिक सामग्री तथा नगद सहयोग पाए।

च) प्राविधिक तथा योजना शाखा:

- उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन गर्ने गरी हाल सम्म 15 वटा योजनाको सम्झौता भएको।
- उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन भएका ४८ वटा योजना सम्पन्न भई भुक्तानी समेत भइसकेको ।
- कोटेशन मार्फत ५ वटा योजनाहरु सम्पन्न भई भुक्तानी गरिएको।
- ठेक्का प्रक्रियाबाट सञ्चालन भएका आयोजनाहरुको अन्तिम तथा रनिङ्ग बिल भुक्तानीका लागि सिफारिस गरिएको।
- पालिकास्तरीय,प्रधान्मन्त्री/मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम र LACC परियोजनाका योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन गरिएको।
- आ.व २०८३/८४ का लागि नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न सहयोग गरिएको।

छ) गा.पा स्तरिय भुमि आयोग :

- वटा वडाहरूबाट लगत संकलन गरि प्रमाणीकरण भएर आएका १३० थान फारमहरू रुजु गरेर NALCIS Software entry गर्ने कार्य सम्पन्न गरियो ।
- जग्गा वर्गीकरण गर्दा छुट हुन गएको कित्ताहरू र फरक पर्न गएका कित्ताहरूको भूल सुधारको लागि मालपोत कार्यालय र नापी कार्यालयमा १२ जनाको भूल सुधारको लागि सिफारिश गरियो ।
- फिल्ड रेखाङ्कन गरि दिनुहुन भनि पालिकामा ४ ठाउँबाट आएका निवेदनहरूको फिल्ड रेखाङ्कन कार्य सम्पन्न गरिसकिएको छ ।
- भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासीहरूले जग्गा प्राप्त गर्न र अव्यवस्थित बसोवासीहरूको व्यवस्थापन गर्न नाप जाँच भएको जग्गामा हकदाबी सम्बन्धी ७ दिने सूचना प्रकाशन गरियो ।
- भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोवासीहरूको प्रमाणीकरणको कार्य निरन्तर चलिरहेको छ ।

मोहन शर्मा
सूचना अधिकारी

ज) पन्जिकरण शाखा :

- आ.व.२०८२/८३ को असार मसान्त सम्मको लाभग्राहिलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरिएको।

झ) प्रधानमन्त्री रोजगार तथा मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम :

- वैदेशिक रोजगारीको शिलशिलामा विभिन्न मुलुकमा गई विदामा घर आएका ११ जना व्यक्तिहरूको पुनःश्रम स्वीकृत दिने कार्य सम्पन्न भएको।
- श्रम स्वीकृतको अवधिमा मृत्यु भएका व्यक्तिका परिवारका सदस्यले पाउने आर्थिक सहायता तथा विरामी भई काम गर्न नसक्ने अवस्था भएमा परिवारका सदस्यले पाउने आर्थिक रकम रु १० लाख देखि २५ हजार सम्म वैदेशिक रोजगार बोर्डको सहकार्यमा उपलब्ध गराउने गरेको र हाल सम्म ३ जनाले लिएको जना व्यक्तिले सेवा लिएको।
- राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्धन कार्यक्रम तथा मुख्यमन्त्री कर्णाली रोजगार कार्यक्रम बाट संचालित विभिन्न आयोजनाहरूको निर्माण कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी सम्पन्न भएको।
- आ.व.२०८२/८३ मा सूचिकृत भएका बेरोजगार व्यक्तिलाई आ.व. २०८३/०८४ का लागि नवीकरण कार्य सम्पन्न भएको।

ञ) लघु उद्यम विकास कार्यक्रम :

क्रस.	कार्यक्रम नाम	वडा	सहभागि	अवधि	स्थिति
१	एड्भान्स कटाई सिलाई सीप विकास तालिम उद्यमी)हरूको स्तरोन्नती तर्फ(	वडा नं१. र २	१६	३० दिन	सम्पन्न
२	प्रविधि हस्तान्तरण स्तरोन्नती) (तर्फ	वडा नं१. र २	६	-	सम्पन्न
	नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना तर्फ				
३१.	उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन कार्यक्रम	वडा नं३ .	३९	१ दिन	सम्पन्न
३२.	उद्यमशिलता विकास तालिम	वडा नं३ .	२०	८ दिन	सम्पन्न
३३.	सरफ बनाउने सीप विकास तालिम	वडा नं३.	२०	७ दिन	सम्पन्न
३४.	वित्तिय साक्षरता तालिम	वडा नं३.	४५	१ दिन	सम्पन्न

मोहन शर्मा
सूचना अधिकारी

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान
Office Code : ८०६६०५०६३००

बजेट उपशीर्षकगत बजेट तथा खर्च

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक		Recurrent		Capital		Financial		जम्मा			
	Code	Name	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१	८०६६०५०६१०१	त्रिवेणी गाउँपालिका	१०,३२,२८,१८९.८५	८,१०,८४,८९०.५८	७,६८,६०,०००.००	४,५३,९०,७६८.००	०.००	०.००	१८,००,८८,१८९.८५	१२,६४,७५,६५८.५८	७०.२३	५,३६,१२,५३१.२७
२	८०६६०५०६२०१	त्रिवेणी गाउँपालिकावडा नं.१	१३,९०,०००.००	१०,३३,१०५.००	२६,१०,०००.००	२३,६७,७८६.००	०.००	०.००	४०,००,०००.००	३४,००,८९१.००	८५.०२	५,९९,१०९.००
३	८०६६०५०६२०२	त्रिवेणी गाउँपालिकावडा नं.२	१३,२०,०००.००	१३,१७,५४२.००	२०,८०,०००.००	१७,०९,४८६.००	०.००	०.००	३४,००,०००.००	३०,२७,०२८.००	८९.०३	३,७२,९७२.००
४	८०६६०५०६२०३	त्रिवेणी गाउँपालिकावडा नं.३	१०,५०,०००.००	९,४४,५६९.००	२४,१०,०००.००	१९,३८,२३१.००	०.००	०.००	३४,६०,०००.००	२८,८२,८००.००	८३.३२	५,७७,२००.००
५	८०६६०५०६२०४	त्रिवेणी गाउँपालिकावडा नं.४	२१,५०,०००.००	२१,४७,५५०.००	११,५०,०००.००	११,१४,०१२.००	०.००	०.००	३३,००,०००.००	३२,६१,५६२.००	९८.८४	३८,४३८.००
६	८०६६०५०६२०५	त्रिवेणी गाउँपालिकावडा नं.५	१०,३०,०००.००	९,९७,२२१.००	२२,७०,०००.००	२०,५९,२८२.००	०.००	०.००	३३,००,०००.००	३०,५६,५०३.००	९२.६२	२,४३,४९७.००
७	८०६६०५०६२०६	त्रिवेणी गाउँपालिकावडा नं.६	१४,००,०००.००	११,२९,९९७.००	२२,००,०००.००	११,८९,५९३.००	०.००	०.००	३६,००,०००.००	२३,१९,५९०.००	६४.४३	१२,८०,४१०.००
८	८०६६०५०६३००	त्रिवेणी गाउँपालिका - कृषि शाखा	२५,००,०००.००	२४,४६,८८१.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००	२४,४६,८८१.००	९७.८८	५३,११९.००
९	८०६६०५०६३०१	त्रिवेणी गाउँपालिका - शिक्षा शाखा	१,९८,५६,०००.००	१,८७,३८,१४३.६६	०.००	०.००	०.००	०.००	१,९८,५६,०००.००	१,८७,३८,१४३.६६	९४.३७	११,१७,८५६.३४
१०	८०६६०५०६३०२	त्रिवेणी गाउँपालिका - स्वास्थ्य शाखा	५६,००,०००.००	४८,५५,६५८.००	४,००,०००.००	३,५१,६६८.००	०.००	०.००	६०,००,०००.००	५२,०७,३२६.००	८६.७९	७,९२,६७४.००
११	८०६६०५०६३०४	त्रिवेणी गाउँपालिका- पशु शाखा	२५,००,०००.००	२४,७५,६४१.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००	२४,७५,६४१.००	९९.०३	२४,३५९.००
१२	८०६६०५०६३०५	त्रिवेणी गाउँपालिका - महिला तथा वालविकास शाखा	२०,८०,०००.००	१८,९९,५१७.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,८०,०००.००	१८,९९,५१७.००	९१.३२	१,८०,४८३.००
१३	८०६६०५०६५११	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	१५,३७,००,०००.००	१३,४२,१३,६५१.८३	२,१६,००,०००.००	२,१५,८४,४८१.००	०.००	०.००	१७,५३,००,०००.००	१५,५७,९८,१३२.८३	८८.८८	१,९५,०१,८६७.१७
१४	८०६६०५०६५१२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)	०.००	०.००	५४,००,०००.००	३५,६१,३१४.००	०.००	०.००	५४,००,०००.००	३५,६१,३१४.००	६५.९५	१८,३८,६८६.००
१५	८०६६०५०६५१३	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)	०.००	०.००	८६,००,०००.००	३५,४८,५६७.००	०.००	०.००	८६,००,०००.००	३५,४८,५६७.००	४१.२६	५०,५१,४३३.००
१६	८०६६०५०६५२१	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	८,५०,०००.००	६,७२,०००.००	१,३५,००,०००.००	८२,९८,३२९.००	०.००	०.००	१,४३,५०,०००.००	८९,७०,३२९.००	६२.५१	५३,७९,६७१.००
		जम्मा	२९,८६,५४,१८९.८५	२५,३९,५६,३६७.०७	१३,९०,८०,०००.००	९,३१,१३,५१७.००	०.००	०.००	४३,७७,३४,१८९.८५	३४,७०,६९,८८४.०७	७९.२८	९,०६,६४,३०५.७८

ट) राजस्व शाखा :

- विभिन्न कर, शुल्क, दस्तुर तथा सेवा शुल्कको नियमित संकलन तथा व्यवस्थापन।
- सबै वडा कार्यालयसँग समन्वय गरी दैनिक राजस्व संकलन तथा बैंक दाखिला कार्य सञ्चालन।
- SuTRA राजस्व प्रणालीमार्फत राजस्व प्रविष्टि, रसिद जारी, करदाता व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन तयारी।
- व्यवसाय दर्ता, नवीकरण, नाम परिवर्तन तथा व्यवसाय दर्ता खारेजी सम्बन्धी सेवा प्रदान।
- करदाता अभिलेख अद्यावधिक तथा आवश्यक राजस्व विवरण व्यवस्थापन।
- बैंक दाखिला तथा राजस्व शीर्षकगत आम्दानीको नियमित मिलान।
- आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ का लागि राजस्व प्रणाली तथा कर दर व्यवस्थापनमा आवश्यक प्राविधिक सहजीकरण।
- मासिक तथा त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी तथा सम्बन्धित निकायमा पेश।

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका, कार्यविधिहरुको सूची

क्र.सं.	ऐनको नाम	पारित मिति	प्रकाशित मिति
१	गाउँ विपद जोखिम न्युनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/०४/१०
२	स्थानीय तह सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
३	त्रिवेणी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
४	त्रिवेणी गाउँपालिकाको पूर्वाधार ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
५	न्यायिक समितिको उजुरीको कारवाही र किनारा गर्दा अपनाउने (कार्यविधिको सम्बन्धि) ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
६	त्रिवेणी गाउँपालिकाको प्रशासकिय कारवाही (नियमित गर्ने) ऐन,२०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
७	त्रिवेणी गाउँपालिकाको कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन,२०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
८	त्रिवेणी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
९	त्रिवेणी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
१०	ऐफ.ऐम रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७६	२०७६/९/२८	२०७६/१०/७
११	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७६	२०७६/९/२८	२०७६/१०/७
१२	सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७६	२०७६/९/२८	२०७६/१०/७

शर्मा
अधिकारी

१३	तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन,२०७६	२०७६/९/२८	२०७६/१०/७
१४	संस्था दर्ता ऐन, २०७६	२०७६/९/२८	२०७६/१०/७
१५	त्रिवेणी गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७७	२०७७/८/९	२०७७/८/१०

क्र.स.	नियमावली हरुको नाम	पारित मिति	प्रकाशित मिति
१	त्रिवेणी गाउँपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४/३/२७	२०७५/१२/१
२	त्रिवेणी गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४/९/७	२०७५/१२/१
३	त्रिवेणी गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४/९/८	२०७५/१२/१
४	त्रिवेणी गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरीद नियमावली २०७६	२०७६/४/२	२०७६/४/१०

क्र.स.	कार्यविधिको नाम	पारित मिति	प्रकाशित मिति
१	त्रिवेणी गाउँपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/३/१९	२०७५/१२/१
२	गाउँसभा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/३/२७	२०७५/१२/१
३	विकास योजना/कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४	२०७५/६/२५	२०७५/१२/१
४	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि,२०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
५	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि,२०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
६	स्थानीयय तहमा गरिबी निवारणको लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम (मेडमा) सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
७	पूर्वाधार मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
८	विकास योजना/कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
९	आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
१०	संघ/संस्था नियमन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
११	तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/६/२२	२०७५/७/१
१२	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण सम्बन्धी कापर्यविधि, २०७५	२०७५/८/१४	२०७५/१०/१०
१३	नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७५	२०७५/६/२२	२०७५/७/१
१४	एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/८/१४	२०७५/१०/१०
१५	बैठक तथा अनुगमन भत्ता व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/६/२२	२०७५/७/१
१६	शिक्षक छनोट परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि,२०७५	२०७५/६/२२	२०७५/७/१

सूचना अधिकारी

१७	व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण कार्यविधि, २०७६	२०७६/९/२२	२०७६/१०/७
१८	त्रिवेणी गाउँपालिकाको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि २०७७	२०७७/८/११	२०७७/८/१४
१९	आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७६/२/२५	२०७६/४/१०
२०	कृषि प्रसार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/१९	२०७९/०५/१५
२१	पशु सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/१९	२०७९/०५/१५
२२	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिती गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि,२०७९	२०७९/९/१२	२०७९/९/१५
२३	करार सेवामा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि,२०७९	२०७९/९/१२	२०७९/९/१५
२४	स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमती तथा नविकरण निर्देशिक,२०७९	२०७९/९/१२	२०७९/९/१५
२५	त्रिवेणी गाउँपालिकाको जलस्रोत तथा खानेपानी मुहान दर्ता कार्यविधि,२०७९	२०७९/११/३०	२०७९/१२/२५
२६	लैगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण नीति तथा रणनीतिक योजना(२०७९।८० (२०८३।८४)	२०७९/९/१२	२०७९/९/१५
२७	त्रिवेणी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/२१	२०७९/१२/२५
२८	त्रिवेणी गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/२१	२०७९/१२/२५
२९	विद्यालय अनुदान सहायता कार्यविधि, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३०	त्रिवेणी गाउँपालिकाको महिला सहकारी तथा समूहमा वहुक्षेत्रीय पोषण सम्बन्धी आयमूलक कार्यक्रम संचालन कार्यविधि,२०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३१	त्रिवेणी गाउँपालिकाको लैंगिक हिंसा निवारण कोष सन्चालन मापदण्ड,२०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३२	त्रिवेणीगाउँपालिकाको बाल अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि,२०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३३	त्रिवेणी गाउँपालिकाको महिला विकास कार्यक्रम सन्चालन कार्यविधि,२०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३४	त्रिवेणी गाउँपालिका अन्तरगत रहने विषयगत समितिको गठन तथा सन्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३५	त्रिवेणी गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जूमा समितिको कार्य संचालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३६	त्रिवेणी गाउँपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको कार्य संचालन कार्यविधि,२०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३७	त्रिवेणी गाउँपालिकाको विधायन समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि,२०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३८	त्रिवेणी गाउँ पालिकाको लेखा समितिको कार्य संचालन कार्यविधि,२०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५

१२.अन्य विवरण

- **त्रिवेणी गाउँपालिकाको गाउँसभाका पदाधिकारीहरुको विवरण**

सूचना अधिकारी

क्र. सं.	पदाधिकारीको नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क नम्बर
१	खिम बहादुर रावत	गाउँपालिका अध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका, वडा नं. ५ सल्यान	९८५७८४४६०३
२	सीता पुन खड्का	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका, वडा नं. २ सल्यान	९८५७८४४६०४
३	विमल रावत	वडा अध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ५ सल्यान	९८४८१११४४२
४	रत्न कुमारी वोहरा	का.पा.सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ५ सल्यान	९८०६२०४७६७
५	लिलामणी गिरी	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ५ सल्यान	९८०३१३६०६४
६	धर्म बहादुर घर्ती	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ५ सल्यान	९७६२२०४९६९
७	गौरी वि.क.	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ५ सल्यान	९८६३२९०९१९
८	छविराज शर्मा	वडा अध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ४ सल्यान	९८५७८२२५२३
९	पार्वती वि.क. दलामे	का.पा. सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ४ सल्यान	९८६६९८०९८०
१०	कविता वि.क.	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ४ सल्यान	९८०९७०४१७०
११	लोक बहादुर चलाउने	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ४ सल्यान	९८६४७१३२९४
१२	कुल बहादुर पुन	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ४ सल्यान	९८६८२८५१८९
१३	मनोज शाह	वडा अध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ६ सल्यान	९८५८०८०८०४
१४	खेम राज रेग्मी	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ६ सल्यान	९८२८२८९३३
१५	तिर्थराज डाँगी	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ६ सल्यान	९८६६८२१४७६
१६	तुल्सी कुमारी रावत	का.पा.सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ६ सल्यान	९८४७८८९४१६
१७	गोमा वि.क.	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ६ सल्यान	९८६६२७५०७३
१८	दल बहादुर बस्नेत	वडा अध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. १ सल्यान	९८४७९५११०५
१९	तुलाराम सुनार	का.पा.सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. १ सल्यान	९८६६१६१५२६
२०	खर्के पुन	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. १ सल्यान	९८६८६८११५३
२१	मान बहादुर पुन	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. १ सल्यान	९८०६२०४९४४
२२	गोमा भण्डारी	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. १ सल्यान	९७४६९२१२५६
२३	आशा सुनार	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. १ सल्यान	९८०९५२३५२१
२४	मोहन सिं के.सी.	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ३ सल्यान	९८६६५०८५०१
२५	यामा योगी	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ३ सल्यान	९८४३९२२४५८
२६	कर्णदेव डाँगी	वडा अध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ३ सल्यान	९८५७८२१९३७
२७	अमृता वि.क.	का.पा. सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ३ सल्यान	९८६६७४९३०४
२८	केशर सिं बोहरा	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ३ सल्यान	९७४८३१७०५२
२९	हस्त बहादुर रामजा	वडा अध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. २ सल्यान	९८६९४८२८४०
३०	तेज बहादुर महतारा	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. २ सल्यान	९८१२८६२५२१
३१	लक्ष्मी रामजा	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. २ सल्यान	९८४७८३४७३०
३२	शान्ता वि.क.	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. २ सल्यान	९८१०९५९०३७
३३	हिरालाल नेपाली	का.पा.सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. २ सल्यान	९८१२८५२९३४
३४	खिम बहादुर चलाउने	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. २ सल्यान	९८४४७७२६९३

त्रिवेणी गाउँपालिकामा प्रथम निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु विवरण

क्र. स.	नाम	ठेगाना	पद	मोवाइल नं.
१	मान बहादुर डाँगी	त्रिवेणी	अध्यक्ष	९८५७८२०१९०
२	करुणा खड्का	त्रिवेणी	उपाध्यक्ष	९८४८६६७४११
३	छविलाल खत्री	त्रिवेणी - १	वडा अध्यक्ष	९८१०९५३८०२
४	मोतिसरा बुढा	त्रिवेणी - १	महिला सदस्य	९८०९७८२२९२

सूचना अधिकारी

५	गंगा नेपाली	त्रिवेणी - १	दलित महिला सदस्य	९८०९७२०३६२
६	बिर बहादुर पुन	त्रिवेणी - १	खुला सदस्य	९८१०९७३९८६
७	बिर बहादुर सुनार	त्रिवेणी - १	खुला सदस्य	९८०९५६३२१७
८	मेघराज रोका	त्रिवेणी - २	वडा अध्यक्ष	९८२२९३४८८३
९	दली ववाल	त्रिवेणी - २	महिला सदस्य	९७४८५०२४७३
१०	शान्ता वि.क.	त्रिवेणी - २	दलित महिला सदस्य	९८१०९५९०३७
११	कामी पुन	त्रिवेणी - २	खुला सदस्य	९८०९८३९९६०
१२	बेदराज थापा	त्रिवेणी - २	खुला सदस्य	९८०९७९०२४५
१३	हुकुम प्रसाद महतारा	त्रिवेणी - ३	वडा अध्यक्ष	९८५७८२२५२५
१४	गायत्री बुढाथोकी	त्रिवेणी - ३	महिला सदस्य	९८६८४२९४११
१५	अमृता वि.क.	त्रिवेणी - ३	दलित महिला सदस्य	९८०९५१५५६१
१६	गोविन्द के.सी.	त्रिवेणी - ३	खुला सदस्य	९८१२८२२९६३
१७	रेमन्त बहादुर डाँगी	त्रिवेणी - ३	खुला सदस्य	९८४४७७६९०१
१८	छबिराज शर्मा	त्रिवेणी - ४	वडा अध्यक्ष	९८४४९७६०२३
१९	सीता कुमारी विष्ट बस्नेत	त्रिवेणी - ४	महिला सदस्य	९८४७८८२५७८
२०	पार्वती वि.क. दलामे	त्रिवेणी - ४	दलित महिला सदस्य	९८६६९८०९८०
२१	कुल बहादुर पुन	त्रिवेणी - ४	खुला सदस्य	९८२२९३१३३७
२२	लोक बहादुर चलाउने	त्रिवेणी - ४	खुला सदस्य	९८६६३९८५३
२३	डिल्ली बहादुर बोहरा	त्रिवेणी - ५	वडा अध्यक्ष	९८०९५०८३३५
२४	विमला गिरी	त्रिवेणी - ५	महिला सदस्य	९८०९७३८७२१
२५	बुदी वि.क.	त्रिवेणी - ५	दलित महिला सदस्य	-
२६	राम बहादुर महतारा	त्रिवेणी - ५	खुला सदस्य १	९८१०९१३६२१
२७	शेर बहादुर रावत	त्रिवेणी - ५	खुला सदस्य २	९८०६२२५३४६
२८	मान बहादुर वली	त्रिवेणी - ६	वडा अध्यक्ष	९७४८५४०४८३
२९	कान्ती वली	त्रिवेणी - ६	महिला सदस्य	९८०९५७९४८६
३०	हिरा वि.क.	त्रिवेणी - ६	दलित महिला सदस्य	९८०६८५४५६८
३१	जीवलाल वि.क.	त्रिवेणी - ६	खुला सदस्य १	९८०९५६१७२६
३२	भोला प्रसाद खड्का	त्रिवेणी - ६	खुला सदस्य २	९८०९८७०००७
३३	रति वि. क.	त्रिवेणी - १	दलित सदस्य	९८२२८२६६६९
३४	डवल सिं सार्की	त्रिवेणी - ५	दलित सदस्य	९८०९८२४३३३

मोहन शर्मा
सूचना अधिकारी